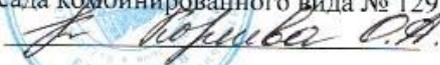


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2014.

Утверждено
приказ № 67 от 27.08.2014 г.
заведующий МДОУ детского
сада комбинированного вида № 129




**Положение
о профессиональной подготовке и повышении
квалификации педагогических работников
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 129**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке и повышении квалификации работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 129 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей.

1.4. Повышение квалификации работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

1.5. График прохождения повышения квалификации составляется заместителем заведующего по ВМР на учебный год и перспективный на 3 года.

1.6. Повышение профессионального уровня является непрерывным процессом и должно осуществляться в течение всего периода работы педагогических работников.

2. Цель и задачи повышения квалификации педагогических работников:

2.1. Цель - создание системы непрерывного профессионального развития и создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества дошкольного образования учреждения.

2.2. Задачи:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с современными требованиями;
- создание образовательной среды, обеспечивающей широкий спектр путей повышения квалификации.

- осмысление педагогами необходимости выбора своей образовательной траектории на основе рефлексии собственной деятельности;
- формирование мотивации педагогов на развитие профессиональной компетентности;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового педагогического опыта, педагогических инноваций и научных достижений;

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации педагогических работников

3.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения осуществляется через различные формы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах);
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Не менее одного раза в три года каждый педагогический работник обязан пройти повышение квалификации.

3.3. В случае направления педагогического работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

3.4. Педагогические работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.5. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить:

- обоснованное ходатайство руководителей методических объединений при зачислении педагога в состав методического объединения;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в учреждение;
- инициатива самого педагога;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации образовательной программы учреждения.

3.6. Одной из форм повышения квалификации педагогов является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме. В конце учебного года заместитель заведующего по ВМР осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.7. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета учреждения менее двух лет назад.

3.8. Заведующий вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.9. После окончания курсов педагогический работник обязан предоставить заведующему удостоверение, свидетельство или сертификат повышения квалификации.

3.10. Направление педагогических работников на повышение квалификации оформляется приказом заведующего по установленной в делопроизводстве форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4. Документация

4.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- перспективный план повышения квалификации;
- база данных о педагогических работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

4.2. Документация, перечисленная в п. 4.1., находится у заместителя заведующего и обновляется на начало учебного года.

4.3. Контроль за повышением квалификации в Учреждении осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВМР.

5. Ответственность

5.1. Каждый педагог несет ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате курсовой подготовки.

5.2. Каждый педагог несет ответственность за несвоевременное прохождение или не прохождение курсовой подготовки.