

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждаю
заведующая МДОУ д/с № 129
О.А.Корнева
приказ № 67 от 27.08.2014.



Принято «Общим собранием
трудового коллектива».
Протокол № 1 от 26.08.2014.

Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 129.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 129 (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776)2

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);

- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему Учреждению на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается заведующим в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном

- 3.4. Отчет рассматривается отделом образования администрации города Комсомольска-на-Амуре и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение отделом образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.
- 3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).
- 3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1.

Сведения об основных направлениях деятельности.

Наименование деятельности.	цели	Краткая характеристика.	Правовое обоснование.
1		2	3

Таблица № 2.

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета.

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица № 3.

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля.

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица № 6.

Сведения о проведении инвентаризации.

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождение)		Меры по устранению выявленных нарушений.
причина	Дата	Приказ о проведении		Код счета бюджетного учета.	Сумма Руб.	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

Дата проверки.	Наименование контрольного органа.	Тема проверки.	Результаты проверки.	Меры по результатам проверки.
1	2	3	4	5