

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6 от 14 мая 2016г

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 51 от «14» мая 2016г
Заведующий МДОУ д/с № 129
С.А. Глубокова



ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 3 от 8 мая 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
комбинированного вида №129

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №129

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - родители (законные представители) ребёнка, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

«исполнитель» - дошкольное образовательное учреждение, предоставляющее услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Дошкольная образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.5. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер, если иное не установлено законом РФ от 29.12.2012 г N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цель оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольным образовательным учреждением МДОУ детский сад № 129 являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

3. Платные услуги по присмотру и уходу за детьми, оказываемые дошкольным образовательным учреждением

3.1. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми, оказываемым дошкольным образовательным учреждением МДОУ детский сад № 129 (далее - исполнитель), относится осуществление деятельности сверх финансируемых из бюджета расходов на обеспечение присмотра и ухода за детьми.

4. Условия предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми

4.1. Присмотр и уход за детьми осуществляется исполнителем на основании договора об оказании соответствующих услуг между заказчиком и исполнителем.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объёме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

4.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

4.6. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5. Организация оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

5.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации.

5.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

5.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения

5.5.1. Распорядительным актом (приказом):

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам.

5.5.2. Издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объёмом и структурой, иными установленными требованиями.

5.7. МДОУ детский сад № 129 могут быть организованы:

5.7.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 до 3 лет;

5.7.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,6 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-

бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

5.7.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.8. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми

6.1. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

6.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.2. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

6.1.3. Организовать работу в дошкольном образовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

6.1.4. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.5. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.6. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями, педагогическими и иными работниками дошкольного образовательного учреждения, оказывающими платные услуги по присмотру и уходу за детьми, установленных требований в данной сфере;

6.1.7. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в дошкольном образовательном учреждении порядке жалоб и замечаний со стороны заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

6.1.8. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;

- предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании;

6.1.9. Предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.10. Обеспечивать:

- взаимодействие педагогических и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- оценку соблюдения прав воспитанников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- анализ результатов деятельности подразделений дошкольного образовательного учреждения по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми установленным требованиям;
- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков платных услуг по присмотру и уходу за детьми их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- определение потребностей педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

6.1.11. Составлять план работы дошкольного образовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.1.12. Готовить отчёты дошкольного образовательного учреждения по предоставлению платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.2. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми:

6.2.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

6.2.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

6.2.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми имеет право:

6.3.1. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества;

6.3.2. Вносить предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

6.3.3. Представлять предложения руководителю дошкольного образовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

7. Плата, взимаемая с заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать родительскую плату и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

7.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

7.5. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

7.7. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.7.4., и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми

8.1. Оплата за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

8.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми, или другим лицам дошкольного образовательного учреждения запрещается.

8.3. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.4. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

8.5. Использование финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми, регламентируется локальными нормативными актами исполнителя.

8.6. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

8.7. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), согласно Договору учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

8.8. Днями непосещения считаются дни:

- после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации учреждения о невозможности посещения ребёнком учреждения по причине болезни;

- после уведомления родителями в письменной форме администрации учреждения о непосещении ребенком учреждения в связи с санаторно-курортным лечением ребенка или отпуском родителей.

8.9. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя, внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счёт.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

8.4. Все работники дошкольного образовательного учреждения, задействованные в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.