

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 6 от 14 мая 2016г

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 5 от «14» мая 2016г
Заведующий МДОУ д/с № 129
С.А. Глубокова

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 11 мая 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №129

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 129 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183 «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению».

1.2. Положение регулирует порядок создания и функционирования группы (групп) присмотра и ухода за детьми от 2 до 7 лет без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, включая организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены (далее – Группа), создаваемых на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 129 (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение, имеющее в своем составе группу присмотра и ухода, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Хабаровского края – города Комсомольска – на – Амуре, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Группы создаются для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения с целью обеспечения содержания и воспитания, направленные на социализацию и формирование у детей практически ориентированных навыков.

1.5. Основными задачами Группы являются:

- организация услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- охрана жизни и здоровья детей;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- оказание помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

1.6. Основными функциями Группы являются:

- облегчение адаптационного периода детей;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в Учреждении;
- сохранение и укрепление здоровья;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.7. Учреждение имеющее в своем составе Группу, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников Группы, за соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

II. Организация оказания услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования

2.1. В соответствии с пунктом 3.9. Устава Учреждения в Учреждении может быть организована работа групп по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Группы открываются на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим положением по приказу руководителя Учреждения.

2.3. В зависимости от длительности пребывания детей Группы, могут быть в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13:

- полного пребывания (с 7.00 до 19.00).
- кратковременного пребывания от 3 до 5 часов:
 - группа кратковременного пребывания – адаптационная, с длительностью пребывания 3 часа, организуются в первой половине дня (с 08.00 до 11.00) без организации дневного сна, питания и выхода на прогулку;
 - группа кратковременного пребывания - адаптационная, с длительностью пребывания 5 часов, организуются в первой половине дня (с 08.00 до 13.00) без организации дневного сна, с организацией двух разового приема пищи (завтрак, обед) с интервалом не более 3-х часов, выходом на прогулку;
 - группы кратковременного пребывания – дневная, с длительностью пребывания 5 часов организуются во второй половине дня (с 13.00 до 18.00) с организацией дневного сна, двух разового приема пищи (полдник, ужин) с интервалом не более 3-х часов, выходом на прогулку.

Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы Группы (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник, возможны другие варианты).

2.4. Для работы Группы необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя Учреждения об открытии Группы;
- списочный состав детей;
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- табель посещаемости.

2.5. Воспитатели Группы несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания в Группе и до передачи детей

родителям;

- выполнение внутренних локальных актов Учреждения;
- качество предоставляемой услуги;
- заполнение необходимой отчетной документации.

2.6. Медицинское обслуживание детей в Группе обеспечивается учреждением здравоохранения, которое взаимодействует с Учреждением на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

III. Комплектование групп на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, нормами СанПиН.

3.2. Количество, виды и режим работы Группы определяются заведующим Учреждения в зависимости от потребностей населения.

3.3. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования на основании приказа, изданного заведующим Учреждения.

3.4. Группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Количество Групп устанавливается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.6. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида групп.

3.7. Для зачисления ребенка необходимы следующие документы:

3.7.1. в Группу полного пребывания (с 7.00 до 19.00):

- путевка;
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Группу;
- медицинская карта ребенка (оформляется в установленном порядке);
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.7.2. в Группу кратковременного пребывания:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Группу;
- медицинская карта ребенка (оформляется в установленном порядке);
- договор между родителями (законными представителями) и Учреждением на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.8. Основанием для отчисления ребенка из Группы является:

- заявления родителей (законных представителей) отчисления ребенка из Группы;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующим пребыванию в Учреждении.

3.9. Конкурсный отбор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускается.

IV. Управление и руководство организацией оказания услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативным правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Заведующий Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

V. Финансирование деятельности организации услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования

5.1. Тарифы на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования утверждаются в установленном порядке администрацией города региона.

5.2. Оплата производится в срок с 15 по 25 число текущего месяца на лицевой счет ребенка в безналичном порядке по банковским реквизитам Учреждения.

5.3. Расчет осуществляется по фактическому посещению детей Группы по количеству часов согласно договору между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.4. Перерасчет и возврат суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего Учреждения.

5.5. Финансовые средства за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования образуются из родительских взносов за посещение Группы в соответствии с Уставом Учреждения.

VI. Организация питания

6.1. Организация питания детей в Группе возлагается на администрацию Учреждения на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет.

6.2. Режим и кратность питания детей в Группе должен соответствовать часовому пребыванию ребенка в Учреждении (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с Типовым рационом питания СанПиН.

6.3. Питание воспитанников Группы осуществляется по утвержденному 10 – дневному циклическому меню, согласно разработанному рациону питания на количество рабочих дней для воспитанников от 2 до 7 лет.

VII. Организация работы

7.1. Основной вид деятельности детей Группы – игра.

7.2. Содержание работы и воспитание детей в Группе направлено на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

7.3. Содержание работы и воспитание детей в Группе определяется организацией совместной деятельности воспитателя с детьми по социализации и формированию у детей практически ориентированных навыков.

VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей), педагогических работников

8.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника занятого в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, дополнением к трудовому договору, должностной инструкцией определяющей функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения.