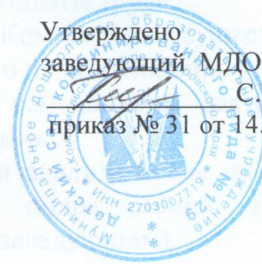
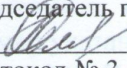


Принято
Управляющим советом
Протокол № 3 от 30.03.2015г

Утверждено
заведующий МДОУ д/с № 129
С.А. Глубокова
приказ № 31 от 14.04.2015 г



Принято «Общим собранием
трудового коллектива».
Протокол № 2 от 30.03.2015г

Согласовано
Председатель профсоюза

О.В. Агафонова
Протокол № 3 от 30.03.2015г

**Положение о комиссии по начислению стимулирующей
части оплаты труда работников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
№ 129**

1. Общие положения

1.1 Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается комиссия по начислению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения. Состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о Комиссии, утвержденного локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом разработанных в учреждении показателей, позволяющих оценить качество трудовой деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2. Деятельность Комиссии.

2.1 Комиссия заседает 1 раз в месяц в течение всего календарного года.

2.2. Состав Комиссии остается неизменным на весь период ее деятельности.

2.3. Состав Комиссии ежегодно переизбирается на «Общем собрании трудового коллектива» и утверждается приказом заведующего.

2.4. По решению «Общего собрания трудового коллектива» или по решению заседания «Управляющего совета», на заседании Комиссии могут присутствовать делегированные представители коллегиальных органов управления учреждением с правом совещательного голоса.

2.5. Ежемесячно Комиссия предоставляет каждому работнику рейтинговый лист

2.6. В ходе работы Комиссии каждый ее представитель ежемесячно заполняется рабочий протокол по начислению стимулирующей части оплаты труда.

2.7. Распределение стимулирующих выплат Комиссией осуществляется на основании анализа и оценки аналитической информации о показателях профессиональной деятельности работников (рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников.

2.8. Дополнительно в Комиссию предоставляется аналитическая информация на каждого работника руководителями структурных подразделений (заведующим хозяйством, заместителем заведующего по ВМР, а также заведующим).

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия предлагает на рассмотрение заведующего учреждением список работников, являющихся получателями стимулирующих выплат за отчетный период, и размер указанных выплат.

3.2. Предложение Комиссии утверждается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии и оформляется итоговым протоколом о назначении стимулирующих выплат.

3.3. На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

4. Виды стимулирующих выплат.

4.1. В соответствии с Перечнем видов стимулирующих выплат в учреждениях, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска на Амуре от 09 февраля 2009 г № 13-па «Об утверждении перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск на Амуре» и разъяснения о порядке их установления», в учреждении устанавливается следующий перечень видов стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- выплаты за профессионализм, мастерство, классность,
- выплаты за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;

5. Заключение.

5.1. Администрация и комиссия по распределению стимулирующей части обеспечивает гласность в вопросах премирования, стимулирования для всех сотрудников МДОУ детского сада комбинированного вида № 129.

5.2. При отсутствии или недостаточности соответствующих финансовых средств заведующий учреждением вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.