

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 129

## **Паспорт музыкального зала.**

Составила муз. руководитель  
Рассказова Елены Александровны

г. Комсомольск – на Амуре

**Содержание:**

**I. Материально-техническая база кабинета.**

***1. Оборудование кабинета:***

**2. Содержание кабинета:**

***3. Аналитико-прогностическая деятельность***

**II. Систематизация материала.**

**III. Соответствие кабинета СанПиНам.**

**IV. Эстетика в оформлении кабинета.**

**V. Творчество музыкального руководителя в оформлении кабинета**

## **I. Материально-техническая база кабинета.**

### **1.Оборудование кабинета:**

#### 1.1. Рабочее место музыкального руководителя:

- стол рабочий;
- место для работы с детьми (наличие детских стульев)
- стулья детские
- стулья взрослые

#### 1.2.Шкафы, стеллажи для хранения документации, папок, литературы.

#### 1.3.Стенды

#### 1.4. Доска переносная: магнитная; фланелеграф.

#### 1.5. Мольберт

#### 1.6. ТСО:

- телевизор;
- проигрыватель;
- музыкальный центр;
- и д.р.

#### 1.7.Фонотека (по группам)











## **2. Содержание кабинета:**

### *2.1. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность*

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- Закон РФ «Об образовании»;
- решения правительства РФ по вопросам образования;
- федеральные, региональные программы, концепции по изобразительной деятельности;
- образовательные стандарты по музыкальному развитию дошкольников;

### *2.2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность музыкального руководителя:*

- должностная инструкция педагога;
- тематический план работы музыкального руководителя (на год, месяц);

### *2.3. Программно-методическое обеспечение ОУ:*

- учебные программы по музыкальному воспитанию, утвержденные Министерством образования РФ;
- программы регионального уровня;
- методические рекомендации для музыкального руководителя,

- программы кружков, по которым работает музыкальный руководитель, утвержденные методическим советом учреждения.

#### *2.4. Информационно-методическое обеспечение ДОО:*

##### *2.4.1. Перечень педагогической информации:*

- а) перечень образовательных программ.
- в) перечень современных образовательных технологий.
- г) перечень современных методик.

##### *2.4.2. Литература: - справочная литература (по направлению):*

энциклопедия;

словари;

справочники;

- научно-популярная литература;
- методическая литература для педагогов;
- новинки методической литературы;
- подписные издания (по возможности);
- подборки статей из методических журналов и газет по разделу «Музыкальное воспитание дошкольников».
- нотные сборники;
- детская художественная литература;

##### *2.4.3. Учебно-наглядные пособия.*

- Образцы дидактических пособий (соответствующие дидактическим требованиям, психолого-педагогическая целесообразность, полифункциональный характер).
- Комплексы материалов для проведения занятий по музыкальному воспитанию дошкольников;
- игрушки (по темам);
- настольно-печатные музыкально-дидактические игры;
- атрибуты для игр-плясок (согласно программному репертуару);
- кукольный театр.
- репродукции картин, иллюстрации к музыкальным произведениям;
- портреты композиторов;
- альбомы по творчеству композиторов;
- Музыкальные инструменты для педагога :
  - фортепьяно;
- Музыкальные инструменты для детей:



- инструменты с звуком неопределенной высоты (маракасы, бубны, барабаны, треугольники, румба, кастаньеты, палочки, погремушки);
- инструменты, издающие один звук (свирели, дудки);
- русские народные инструменты (ложки, гармошки, коробочки, трещотки);
- инструменты с диатоническим и хроматическим звукорядом (, ксилофон,);
- инструменты с зафиксированной мелодией;
- инструменты по программе «Элементарное музицирование» (авт. К. Орф)

#### 2.4.4. Разработки:

- занятий;
- развлечений;
- мероприятий, проводимых с родителями.

#### 2.4.6. Аудиовизуальные средства обучения:

- набор видео дисков;
- набор ауди дисков;
- набор видео роликов;
- набор компьютерных обучающих программ, дискет

### **3. Аналитико-прогностическая деятельность**

#### 3.1 Документы по диагностике учебно-воспитательного процесса:

- программа наблюдения за выработкой умений и навыков воспитанников (по разделу);
- программа наблюдения за развитием творческих способностей воспитанников;
- сводные информационные таблицы по диагностике;
- аналитические справки по итогам диагностики;
- рекомендации музыкального руководителя по улучшению учебно-воспитательного процесса в ДОУ (на основе проведенной диагностики)

#### 3.2 Пакет диагностических методик:

- анкеты;
- тесты;
- и др.

#### 3.3 Отчеты:

- по выполнению программы;
- и др. (на усмотрение учреждения).

4. Стенды, стеллажи, отражающие деятельность музыкального руководителя в ДОУ:

- нормы оценок уровня музыкальных умений и навыков детей;
- опыт работы педагогов учреждения;
- рекомендации (памятки):

**педагогам:**

- требования к содержанию самостоятельной музыкальной детской деятельности;

**родителям:**

- требования к музыкальным произведениям для детского слушания;
- требования к оформлению домашнего уголка «Домисоль-ка».







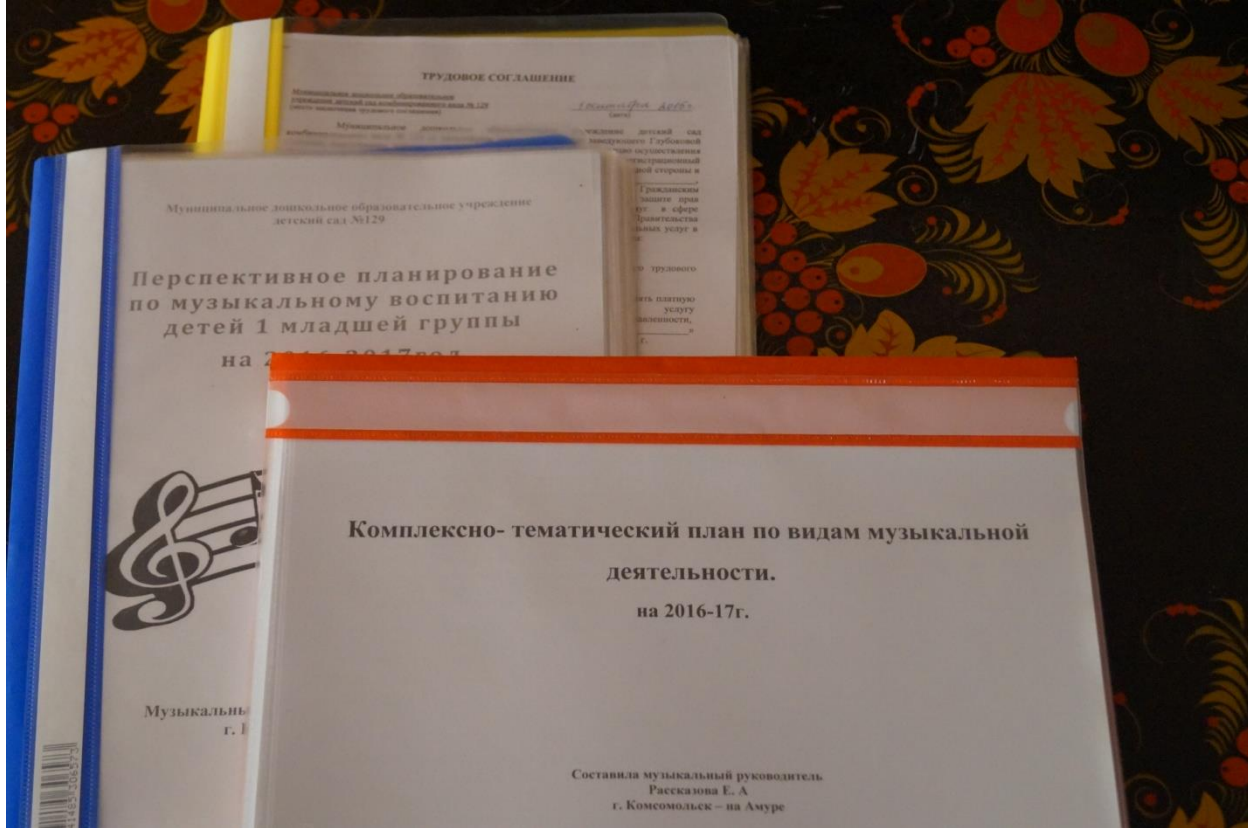














## II. Систематизация материала.

### 3.1. Паспорт кабинета:

- перечень оборудования и документация кабинета;
- перспективы развития кабинета.

### 3.2. Расположение материала кабинета в соответствии с паспортными данными (нумерация шкафов, стеллажей).

### 3.3. Режим работы кабинета.

## III. Соответствие кабинета СанПиНам.

(Соответствие кабинета санитарно-гигиеническим нормам).

## IV. Эстетика в оформлении кабинета.

(Все материалы должны быть представлены на печатной основе, с соблюдением ГОСТ по оформлению)

## V. Творчество музыкального руководителя в оформлении кабинета